

Iedere werkgever is verplicht om ten minste één preventiemedewerker aan te stellen binnen zijn bedrijf. In dit artikel wordt stilgestaan bij de taken, de deskundigheid en de positie van de preventiemedewerker. Oftewel wat moet de werkgever weten over de preventiemedewerker?

MR. N. (NADINE) M. VAN DER SLOT, RWV ADVOCATEN TE LEIDEN

## WAT MOET WERKGEVER WETEN?

# Preventiemedewerker: wat is dat precies?

**W**at is een preventiemedewerker en wat is zijn rol binnen een bedrijf? De feiten op een rij.

### WETTELIJK KADER

De verplichting een preventiemedewerker aan te stellen volgt uit artikel 13 van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet)

### AANTAL PREVENTIEMEDEWERKERS

De preventiemedewerker moet in beginsel een werknemer zijn. Niet uit de wet volgt hoeveel preventiemedewerkers een organisatie moet aanstellen. Het aantal preventiemedewerkers is mede afhankelijk van het aantal medewerkers per vestiging en de omvang en de ernst van de arborisico's. De hoeveelheid preventiemedewerkers volgt uit de risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E).

### TAKEN PREVENTIEMEDEWERKER

De preventiemedewerker helpt de werkgever om haar verplichtingen uit de Arbowetgeving na te leven en uit te voeren. De preventiemedewerker houdt zich dus preventief bezig met veilig en gezond werken in de organisatie.

**Let op!** De preventiemedewerker is niet de eindverantwoordelijke voor de veiligheid en gezondheid op het werk; dat is en blijft de werkgever.

Op basis van de wet bestaat de hulp die de preventiemedewerker de werkgever biedt tenminste uit:

- het (mede) opstellen en uitvoeren van de RI&E. De preventiemedewerkers zijn bij uitstek degenen die de arbeidsrisico's in het bedrijf kunnen onderkennen en ter beheersing van deze risico's de juiste maatregelen kunnen voorstellen. Zij werken immers mee in het bedrijf;
- de preventiemedewerkers moeten de ondernemingsraad (or) of personeelsvertegenwoordiging (pvt) adviseren. Ook moeten zij nauw samenwerken met de or of pvt over te nemen maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid. Het gaat hier om algemene adviezen dus niet om adviezen voor individuele medewerkers;
- de preventiemedewerkers moeten de voornoemde maatregelen (mede) uitvoeren.

### AANVULLENDE TAKEN

Naast de wettelijke taken, kan een preventiemedewerker uiteraard meer taken hebben. De hulp die een preventiemedewerker nog meer kan bieden aan de werkgever kan bijvoorbeeld zijn:

- het geven van voorlichting over veilig(er) werken;
- het stimuleren en het controleren van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen;
- het beantwoorden van arbo-vragen van medewerkers in de organisatie.

De preventiemedewerker moet voldoende tijd krijgen voor de uitvoering van zijn taken.

**TIP!** Leg de taken en tijd die de medewerker krijgt, vast in een functieomschrijving.

### DESKUNDIGHEIDSEISEN PREVENTIEMEDEWERKER

Er bestaat geen wettelijke verplichting voor werkgevers om preventiemedewerkers te scholen. Wel moeten ze over een bepaalde deskundigheid beschikken. De deskundigheidseisen moeten in de RI&E zijn vastgelegd.

### POSITIE PREVENTIEMEDEWERKER

De preventiemedewerker moet de gelegenheid krijgen de bijstand zelfstandig en onafhankelijk te verlenen. De werkgever mag de preventiemedewerkers dus niet beïnvloeden. De wet biedt bescherming tegen benadeling van preventiemedewerkers. Dit houdt in dat een preventiemedewerker niet benadeeld mag worden in zijn positie in de organisatie door de taak die hij uitvoert.

### ONTSLAGBESCHERMING

Tot slot heeft de preventiemedewerker ontslagbescherming. Beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de preventiemedewerker kan alleen plaatsvinden als die ontbinding geen verband houdt met het werk van de preventiemedewerker.